



POLITICA DELLA QUALITA' E SICUREZZA

REV. DEL 20/06/2022

ESPOSTO IL 20/06/2022

DA RITIRARE IL 31/05/2023

Il sistema di Gestione della Qualità e Sicurezza ci suggerisce come condurre al meglio l'organizzazione della nostra Casa di Riposo, a beneficio degli ospiti e del personale.

Il Presidente a nome del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Assistenza SS. Immacolata O.A.S.I. – ONLUS valuta positivamente i risultati raggiunti grazie all'applicazione del Sistema di gestione per la Qualità e sicurezza secondo le norme **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI ISO 45001:2018**; l'adozione di tali sistemi di gestione, permette lo sviluppo delle prestazioni e delle condizioni di lavoro secondo una logica di miglioramento continuo. Per questa ragione Il Presidente ribadisce la necessità di perseverare sulla strada della Qualità e della Sicurezza ponendo altresì l'accento sulla soddisfazione degli ospiti, dei loro famigliari e delle istituzioni locali, nel rispetto delle normative sulla salute e sicurezza e buone prassi a tutela della sicurezza dei lavoratori.

Particolare attenzione viene posta all'evolversi del quadro normativo e alle nuove esigenze della popolazione anziana in modo da cogliere le opportunità che si presentano e ridurre i potenziali rischi.

Principi di riferimento per l'individuazione della politica aziendale:

- 1) **ORIENTAMENTO ALLA PERSONA:** Particolare attenzione alle aspettative degli Ospiti e delle loro famiglie, attenzione ai bisogni espressi e latenti, alla qualità del servizio e della cura atti a sostenere il valore fondamentale della dignità e della libertà di scelta. L'OASI condivide i principi enunciati nel "decalogo dei diritti degli ospiti" riportato nella carta dei servizi della Casa di Riposo.
- 2) **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:** L'OASI coinvolge le Persone e le loro Famiglie nella cura in modo che possano partecipare pienamente alle decisioni che le riguardano per l'erogazione di cure condivise, di alta qualità e supportate dall'innovazione dall'esperienza e dalle migliori pratiche.
- 3) **MANAGEMENT E COERENZA NEGLI OBIETTIVI** I Dipendenti ed i collaboratori sono esperti ed integrati perfettamente nel sistema organizzativo. Lo staff è responsabilizzato nel prendere decisioni che creano processi assistenziali migliori e gli vengono fornite le risorse necessarie per perfezionare le cure e le relazioni. Il Personale è la risorsa più importante dell'OASI la cui Direzione si impegna a favorire opportunità di apprendimento e di sviluppo professionale.
- 4) **MANAGEMENT ORIENTATO AI PROCESSI** L'OASI sviluppa abilità nella raccolta dei dati, nella misurazione delle prestazioni per migliorare continuamente i percorsi di cura e assistenza. La coerenza nell'orientamento ai processi e la valutazione dei processi assicura il raggiungimento degli obiettivi mediante un ottimale impiego di risorse. Il sistema di valutazione ed i piani di assistenza individualizzata degli Ospiti sono orientati alle loro necessità di cura, alla creazione di un quadro completo delle caratteristiche personali, delle abitudini e delle preferenze.
- 5) **APPRENDIMENTO CONTINUO, INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO** La formazione del Personale è individuata quale elemento strategico di innovazione e di costante allineamento delle competenze e conoscenze dei professionisti con le trasformazioni determinate dall'evoluzione dei bisogni delle persone. I mutamenti della domanda, la richiesta di maggiori e qualificate conoscenze scientifiche e tecnologiche.



- 6) **CREAZIONE DI PARTNERSHIP** La concreta e duratura relazione con gli Enti pubblici e privati di riferimento, le Associazioni di Volontariato, il Comitato delle famiglie, nonché tutti gli Stakeholder che partecipano al processo, assicura rapporti affidabili caratterizzati da una costante reciprocità d'intenti.
- 7) **SALUTE E SICUREZZA** La salvaguardia della salute e la sicurezza dei lavoratori costituiscono valore primario, impegno assiduo e componente costante della nostra missione. L'attuazione di tali principi avviene attraverso il costante investimento di risorse, il miglioramento continuo delle prestazioni e dell'affidabilità dei processi nel rispetto della legislazione dettata in materia.
- 8) **CODICE ETICO** L'OASI ha stilato un Codice Etico che è la testimonianza di un operato quotidiano coerente con i principi di onestà, equità e rispetto, che sono i valori guida di chi lavora e collabora con la Struttura comunicando a tutti i destinatari i principi di deontologia aziendale, anche al fine di favorire e promuovere un elevato standard di professionalità. Esso è, inoltre, una garanzia per tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Struttura affinché la tutela dei diritti individuali e professionali sia costantemente assicurata. Esso è parte integrante del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il recente riesame del sistema (31/05/2022) prevede la scelta di obiettivi da realizzare nel prossimo futuro tali obiettivi, che costituiscono la politica della qualità e sicurezza sono appropriati alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supportano i suoi indirizzi strategici tenendo altresì conto dei principi precedentemente enunciati.

Pertanto il Consiglio di Amministrazione, dopo approfondito esame della situazione, ha deliberato di realizzare per il corrente anno una politica della qualità e sicurezza ispirata alle seguenti attività:

Adempimenti legati al sistema integrato qualità e sicurezza

- Adeguata e puntuale analisi del contesto e dei rischi;
- Gestione e tenuta sotto controllo di incidenti, infortuni, comportamenti pericolosi e azioni correttive/preventive
- Mantenimento dei requisiti legali e adeguamento alle nuove norme, in particolare:
 - Norme Nazionali, Regionali, Linee Guida, Indirizzi in materia di COVID-19
 - Privacy;
 - Riforma del terzo settore;
- Consultazione delle parti: dipendenti, ospiti, familiari (questionari di soddisfazione), gestione dei reclami e contestazioni;
- verifiche periodiche dell'Organismo di Vigilanza;
- Recepire osservazioni, suggerimenti e opportunità di miglioramento formulati da AENOR durante l'ultima verifica ispettiva del 2021;
- Monitorare gli obiettivi e le azioni contenute nel mod. 8501/03 AZIONI-NC-RECLAMI e, per quanto attiene la sicurezza, portare a termine prioritariamente le prescrizioni normative e gli obiettivi non completamente raggiunti nel precedente esercizio.

Gestione del personale

- Corretta gestione delle risorse umane anche in relazione ai requisiti legislativi;
- Interventi formativi previsti dalla Legge in tema di sicurezza ed igiene degli alimenti, nonché formazione finalizzata al miglioramento del servizio all'Ospite, agli aspetti relazionali ed emotivi e sulle terapie complementari;



- Curare gli aspetti legati al personale dipendente, riprendere le valutazioni annuali; effettuare assunzioni o proroghe dei contratti per quelle figure professionali utili a realizzare la presente politica della qualità e della sicurezza;

L'OASI si impegna a porre in atto tutte quelle azioni atte a prevenire lesioni, malattie e infortuni a carico dei propri dipendenti ed intende inoltre intraprendere con loro un percorso di riflessione e motivazione personale e professionale.

Servizi interni

- Adesione al percorso "Sentemente"
- Monitorare e mantenere elevati livelli di pulizia ed igiene ambiente

Interventi sulla struttura informatica

- Adeguamenti informatici resi necessari dall'evoluzione normativa ed organizzativa, secondo planning pluriennale.
- Acquisto pc/ tablet per sostituzione/ammodernamento parco macchine.

Progetti per il continuo miglioramento psico-fisico degli Ospiti

- Monitoraggio degli eventi critici - ricoveri ospedalieri, cadute, lesioni da pressione, contenzioni: proseguire e perfezionare la raccolta dei dati che collega nel loro insieme tutti gli eventi critici;
- progetti collettivi ed individuali mirati al miglioramento psico-fisico degli ospiti;
- Dare nuovo impulso al progetto "Liberi da contenzione" i cui obiettivi si ispirano al rispetto della dignità della persona e ben si coniugano con i valori Religiosi ed Etici fondanti la Casa di Riposo. Intendiamo pertanto intensificare, monitorare e migliorare la scelta della "non contenzione" per gli ospiti non autosufficienti.

Interventi sulla struttura e sulle attrezzature

- Mantenimento in efficienza della struttura e degli impianti
- Aumento nr. Letti Alzheimer secondo disponibilità economiche

Invoco su questo intenso lavoro l'aiuto della Provvidenza e l'intercessione della Ss. Immacolata, sicuro che non mancheranno da parte di quanti sono al servizio dell'OASI, l'abituale impegno e la riconosciuta generosità.

Il Presidente
(Don Remo Baudrocco)